

## 1. Responsable del tratamiento

LUMINAPLUS SAS, identificada con NIT 901355869-5, Sede principal en el km2 vía Tabio-Cajica Sector las vegas Diagonal Estación de servicio terpel , celular (57+)302 5951488, sitio web es Luminaplus.com y correo [luminaplussas@gmail.com](mailto:luminaplussas@gmail.com), dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1074 de 2015, es Responsable del Tratamiento de Datos Personales de los Titulares, sobre los cuales decidirá de forma directa y autónoma.

La presente política de tratamiento de datos personales (la “Política”) está dirigida a los clientes de LUMINAPLUS y, en general, a cualquier persona cuyos Datos Personales estén siendo o vayan a ser tratados por LUMINAPLUS (el “Titular” o los “Titulares”), entre ellos, trabajadores, ex trabajadores, proveedores, transportadores, visitantes, y cualquier otro tercero de los cuales LUMINAPLUS procese datos personales.

En el desarrollo de sus actividades y sus relaciones comerciales, LUMINAPLUS puede llegar a acceder, recolectar, recibir, administrar, transferir, transmitir y suprimir datos personales. Toda la información será considerada información confidencial y será objeto de medidas de seguridad apropiadas para protegerla de pérdida, uso indebido o no autorizado y alteración, en la medida en que sea razonable. LUMINAPLUS utiliza y utilizará en el futuro esta información, para desarrollar las finalidades aquí establecidas y aquellas expresamente informadas a usted al momento de recolectar los datos. Para efectos de lo anterior, LUMINAPLUS realiza el Tratamiento bajo los mandatos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las adicionen, modifiquen o deroguen.

## 2. Definiciones

Los términos utilizados con mayúscula inicial que no estén expresamente definidos en la presente Política tendrán la definición asignada a dichos términos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan:

Término	Definición
Autorización	Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que LUMINAPLUS realice Tratamiento sobre sus Datos Personales.
Base de Datos	Significa el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
Cookies	Las Cookies/datos de navegación son pequeños archivos de información enviados por un sitio web y que se almacenan en el navegador del usuario. A través de las Cookies, tanto propias como de terceros, los sitios recuerdan información sobre la

	visita de los usuarios, su actividad en el sitio y sus preferencias de navegación.
Dato Personal	Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato Público	Significa el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
Dato Sensible	Es el Dato Personal que podría afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido podría generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
Encargado	Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento por cuenta de LUMINAPLUS.
Ley	Es la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, la Sentencia C-748 de 2011, y la jurisprudencia de la Corte Constitucional relacionada con los datos personales que sienta precedentes, y cualquier regulación expedida por el gobierno reglamentando los preceptos legales, que se encuentren vigentes en el momento en que comience el Tratamiento por parte de LUMINAPLUS, según dicha Ley sea modificada de

	<p>tiempo en tiempo y dicha modificación aplique al Tratamiento realizado por LUMINAPLUS.</p>
Política	<p>Se refiere a este documento, en el cual está consignada la política de tratamiento de la información y que contiene las orientaciones y directrices en relación con la protección de datos personales y que incluye, entre otras cosas, (i) plena identificación del Responsable (nombre, razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono); (ii) las formas de Tratamiento de los Datos; (iii) las finalidades a las cuales están sometidos éstos; (iv) los Derechos de los Titulares; (v) los procedimientos para el ejercicio de los derechos en cabeza de los Titulares a través de consultas y reclamos, y (vi) la persona o dependencia encargada de atender todas las consultas de los Titulares.</p>
Responsable	<p>Es la persona que decide jurídica y materialmente sobre la Base de Datos que para los efectos de esta Política es LUMINAPLUS.</p>
Titular	<p>Es la persona natural a quien se refieren los Datos Personales, que se encuentran en una Base de Datos, a quien le asisten los derechos de hábeas data. Entre ellos, clientes, potenciales clientes, trabajadores, candidatos, ex trabajadores, visitantes, proveedores, entre otros.</p>
Transferencia	<p>Es el Tratamiento que implica el envío de Datos Personales a un receptor, que es Responsable y se encuentra fuera o dentro del país. En la Transferencia el receptor actuará en calidad de Responsable y no estará sujeto a los términos y condiciones de esta Política.</p>
Transmisión	<p>Es el Tratamiento que implica la comunicación de los Datos Personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por cuenta del Responsable. En la Transmisión el receptor actuará en calidad de Encargado y se someterá la Política o a los términos establecidos en el contrato de Transmisión.</p>

Tratamiento	Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y, en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su entrega a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos, incluso, mediante herramientas como web bugs, cookies, spiders, <i>web crawlers</i> y <i>web beacons</i> . Las Bases de Datos se procesarán de manera automatizada y física.
-------------	--

### 3. Origen de la información:

Los Datos Personales que son objeto de tratamiento por parte de LUMINAPLUS, pueden provenir de los diferentes aplicativos de LUMINAPLUS, el portal web [luminaplus.com](http://luminaplus.com), el correo electrónico [luminaplussas@gmail.com](mailto:luminaplussas@gmail.com), negociaciones comerciales, contratos, directorios públicos, formatos y/o formularios autorizados por clientes, potenciales clientes, potenciales trabajadores, trabajadores, ex trabajadores, proveedores y demás Titulares.

Específicamente se procesarán los siguientes Datos Personales:

- Clientes y potenciales clientes: incluye, pero no se limita a datos de identificación, contacto, demográficos, financieros, asociados a hábitos y comportamientos financieros y de consumo, datos de profesión u oficio, datos de su negocio, salario, biométricos, parentesco, información financiera, imagen personal, voz, entre otros.
- Trabajadores, potenciales trabajadores y ex trabajadores: incluye, pero no se limita a datos de contacto, identificación, imagen, voz, información financiera, datos sensibles (por ejemplo, información médica y datos biométricos) e información profesional, entre otros.
- Proveedores y transportadores: incluye, pero no se limita a datos de contacto, de identificación, datos demográficos, licencias, información de vehículos, ubicación en tiempo real, datos financieros, datos biométricos como la huella dactilar, pruebas de alcoholimetría y de detección de consumo de narcóticos o sustancias psicoactivas, entre otros.
- Visitantes: incluye, pero no se limita a información de contacto, datos de identificación, imagen personal, voz, entre otros.

Los Datos Sensibles serán Tratados con la mayor diligencia posible y con estándares de seguridad razonables para el tipo de Datos Personales que se Traten. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para proteger la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, solo el personal autorizado podrá tener acceso a este tipo de información.

### 4. Finalidades

Los Datos Personales se procesarán para las siguientes finalidades, sin perjuicio de lo que se establezca en cada texto de Autorización específico:

- Clientes y potenciales clientes: confirmar, actualizar y verificar tu información e identidad y/o la información de su negocio; establecer y gestionar una relación contractual; contactarlos para fines comerciales, de mercadeo y de gestión de la relación contractual, a través de cualquier medio; conocer su ubicación y la de su negocio; hacer gestión de cobranza; realizar análisis estadísticos y de prospección crediticia; realizar encuestas de satisfacción y calidad; verificar y gestionar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, incluido el control y la prevención del fraude y de lavado de activos; la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información; recibir de terceros información de contacto, identificación e ingresos; acceder a o utilizar herramientas de validación de ingresos, herramientas predictivas de ingresos, herramientas para evitar el fraude y en general, para adelantar una adecuada gestión del riesgo crediticio, prevenir y mitigar riesgos financieros, de suplantación y fraude, entre otros; y compartir a título de transferencia o transmisión tus datos con empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de LUMINAPLUS para los fines aquí indicados, entre otros.

- Trabajadores, potenciales trabajadores y ex trabajadores: cumplimiento de obligaciones legales o contractuales; la debida ejecución del contrato de trabajo; el cumplimiento de las políticas internas de LUMINAPLUS; la verificación del cumplimiento de las obligaciones del trabajador; la administración de los sistemas de información y comunicaciones, y la generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por LUMINAPLUS; realizar las validaciones pertinentes para su vinculación laboral; llevar a cabo la práctica de visitas domiciliarias; estudios de antecedentes; pruebas de polígrafo y/o exámenes médicos, entre otras.

- Proveedores y transportadores: cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, incluido el control y la prevención del fraude y de lavado de activos; la debida ejecución del contrato; el cumplimiento de las políticas internas de LUMINAPLUS; la verificación del cumplimiento de las obligaciones del proveedor; validar su ubicación en tiempo real; verificar su identidad; la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información; realizar visitas domiciliarias a los transportadores para fines de seguridad; prevenir y mitigar riesgos de suplantación y fraude.

- Visitantes: mantener nuestras instalaciones seguras; adelantar procesos administrativos internos y cumplir con nuestras obligaciones legales y contractuales, entre otros.

Es deber de los Titulares garantizar la veracidad de los datos facilitados. LUMINAPLUS ha adoptado las medidas de seguridad a su alcance, a nivel técnico y administrativo con miras a proteger los Datos Personales bajo su responsabilidad, sin embargo, los Titulares deben entender que dichas medidas no son inexpugnables y están en un proceso de revisión y mejora permanente.

## 5. Autorización

Todo Tratamiento estará precedido por la obtención de la Autorización de los Titulares, siempre que la Ley lo requiera. Para ello, LUMINAPLUS, sus empleados y terceros autorizados recolectarán Datos Personales y suscribirán un formato de Autorización, conservando una copia de este documento para consultas futuras.

## 6. Derechos de los titulares

LUMINAPLUS garantizará a los Titulares los siguientes derechos, los cuales podrán ser ejercidos siguiendo los procedimientos y las formas establecidas en esta Política:

-Actualización de la base de datos para mantener una fidelidad.

- Conocer y acceder a sus datos y a ser notificado por LUMINAPLUS o encargados, previa solicitud, respecto al movimiento de sus datos. Libre acceso a tus datos de forma gratuita
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada a LUMINAPLUS, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria, de conformidad con lo previsto en el Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley cuando se haya agotado antes el trámite de solicitud y/o reclamo ante LUMINAPLUS.
- Modifica, complementa y rectifica los datos suministrados a LUMINAPLUS anticipando cualquier error
- solicitar la exclusión o supresión de tus datos a menos que tengas algún deber contractual o legal para que LUMINAPLUS deba conservar tus datos
- Solicitar la revocatoria de la Autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en que exija a LUMINAPLUS mantener dar Tratamiento a los Datos Personales.
- Reclama ante LUMINAPLUS o encargado cualquier modificación, actualización o supresión de cualquier dato
- presenta cualquier solicitud de que datos has suministrados y su respectivo uso que se le ha dado
- No entregar obligatoriamente Datos Sensibles para que sean Tratados por LUMINAPLUS. Esto en la medida en que ninguna actividad se podrá condicionar a que el Titular suministre Datos Personales Sensibles pues suministrar este tipo de información siempre será opcional.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos consagrados en la Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política mediante la presentación de un documento de identificación. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Los legitimados deberán presentar la respectiva acreditación que los autoriza para ejercer los derechos de los Titulares.

## 7. Área de Protección de Datos Personales

La dependencia cuenta con el apoyo de una persona que de manera específica tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta Política. Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

- Atender y recibir todas Consultas, Reclamos y demás peticiones de los Titulares, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o esta Política, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes de conocimiento de Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales, solicitudes de revocatoria de la autorización; solicitudes de información sobre el

Tratamiento y finalidades dadas a Datos Personales, y solicitudes encaminadas a obtener la prueba de la Autorización otorgada, cuando ella proceda según la Ley.

- Dar respuesta a los Titulares sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto del Departamento Legal, que actuará como el área encargada de los temas de datos personales son:

Oficial de Protección de Datos:

Dirección de correo electrónico:

Luminaplussas@gmail.com

Teléfono:

(+57) 302 5951488

Dirección: km2 via tabio-cajica, sector las vegas, diagonal bomba terpel

#### 8. Permisos especiales de datos personales para App WMS

La aplicación de WMS LUMINAPLUS que es de uso exclusivo de los Trabajadores (específicamente asesores) de LUMINAPLUS hacen uso constante de los datos personales en específico datos solicitados por transportadoras:

- Hacer seguimiento de las transportadoras y flotas de transporte para brindar información oportuna a nuestros Clientes.

- Mejorar la atención al Cliente conociendo quienes son ellos y tener información rápida y precisa para brindarle

#### 9. Procedimientos para que los Titulares ejerzan sus derechos

##### 9.1. Atención de consultas

LUMINAPLUS dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o los representantes de menores de edad Titulares, formulen CONSULTAS respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de LUMINAPLUS, cuál es el Tratamiento al cual están sujetos y cuáles son las finalidades que pretenden satisfacer. El Titular podrá enviar sus consultas a través del correo electrónico [luminaplussas@gmail.com](mailto:luminaplussas@gmail.com). LUMINAPLUS guardará prueba de la consulta y su respuesta.

LUMINAPLUS como Responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando éste último tuviere derecho a ello por ser el Titular del Dato Personal, su causahabiente, su representante y/o apoderado, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta será enviada en el término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en

la que la solicitud fue recibida por LUMINAPLUS. En los eventos en los que LUMINAPLUS considere que el solicitante no tiene capacidad para realizar la consulta, LUMINAPLUS le informará.

En caso de que la solicitud no pueda ser atendida en diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite y señalarle la fecha en la que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. LUMINAPLUS utilizará el mismo medio o uno similar a aquel mediante el cual fue presentada la consulta para dar respuesta.

La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial sea recibida por LUMINAPLUS.

## 9.2. Reclamos

El Titular podrá enviar sus consultas a través del correo electrónico [luminaplussas@gmail.com](mailto:luminaplussas@gmail.com). LUMINAPLUS guardará prueba del reclamo y de su respuesta.

El Reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus representantes y/o apoderado, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén autorizados, o sus representantes, así:

- Deberá dirigirse por vía electrónica a la dirección de correo electrónico [luminaplussas@gmail.com](mailto:luminaplussas@gmail.com).
- Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, LUMINAPLUS requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de LUMINAPLUS donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



Por favor tenga en cuenta que la persona específica a cargo de este proceso puede cambiar de tiempo en tiempo, más los datos de contacto para efectos de esta Política se mantienen permanentemente, razón por la cual el cambio de persona no requerirá un cambio en la presente Política.

#### 10. Modificaciones

LUMINAPLUS, se reserva el derecho de modificar o actualizar la presente política en cualquier momento. Siempre que se modifique de manera sustancial la Política se le notificará a los Titulares. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.

#### 11. Vigencia

La presente Política rige a partir del treinta (1) de diciembre de 2022 y el periodo de las bases de datos tendrá una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.